

नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि.(नेफ्स्कून)
कार्यालय सचिव (Office Secretary) तह ४ को परीक्षा पाठ्यक्रम २०८२



सि नं.	क्षेत्र	विषयहरु	अंकभार
१.	संगठनात्मक	संगठनको प्रकृति, सञ्जाल, नियमकीय व्यवस्था, सरोकारवालाहरु सम्बन्धी	१०
२.	दैनिक कार्यसञ्चालन	दर्ता, चलानी, पत्राचार, बोधार्थ, विभागीय समन्वय, प्रतिउत्तर, सानो नगदी कोष, भुक्तानी तथा फछ्यौट, प्रस्ताव तथा निर्णयहरु लेखन सम्बन्धी	२०
३.	सञ्चार एवम् समन्वय	राष्ट्रिय एवम् अन्तराष्ट्रिय सञ्चार समन्वय, पत्राचार र प्रतिउत्तर तयारी सम्बन्धी	१०
४.	प्रशासकीय सहजिकरण	बुँदा टिपोट, टिप्पणी, कार्यतालिका निर्माण र मस्यौदा तयारी	२०
५.	दस्तावेजीकरण र अभिलेखिकरण	विनियम, कार्यविधि, निर्देशिकाहरु, सम्बन्धीत अनुसूचिहरुको ई-प्रति व्यवस्थापन, भण्डारण र अभिलेखिकरण सम्बन्धी	२०
६.	प्राविधिक जानकारी	कम्प्युटर प्रविधि, अफिस ३६० का कार्यक्रमहरु, इमेल, इन्टरनेट, इनपुट/आउटपुट वायर्ड/वायरलेस डिभाईसेस म्यानेजमेन्ट, रिमोट अपरेशन्स, फिजिकल डिभाईस: मोनिटर, सिपियू, स्क्यानर, जेरक्स, प्रोजेक्टर, प्रिन्टर सम्बन्धी	२०
	जम्मा		१००
	उत्तिर्णांक		६०

प्रशासन: जनशक्ति व्यवस्थापन, नेफ्स्कून



नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि.(नेफ्स्कून)
बरिष्ठ लेखासहायक (Sr. Account Assistant) सहित को परीक्षा पाठ्यक्रम २०८२

सि नं.	क्षेत्र	विषयहरु	अंकभार
१.	परिचयात्मक	लेखापालनको परिचय, दोहोरो लेखा प्रणाली, अन्तिम वित्तीय प्रतिवेदनहरु	२०
२.	लेखा प्रशासन	बजेट तयारी, चारखाता व्यवस्थापन, सम्पत्ति व्यवस्थापन, वित्तीय लगानी, सम्पत्ति खरिद, ह्रास कटी, सम्पत्ति उपयोग प्रक्रिया, तलब हिसाब र आयकर व्यवस्थापन, करदाखिला व्यवस्था	२०
३.	लेखापालन	प्रारम्भिक लेखापालन, भौचर तयारी, खाता प्रविष्टी, सहायक खाताहरु व्यवस्थापन, भुक्तानी प्रक्रिया, करकटी, (TDS/VAT, Service Tax etc.) प्रतिवेदन तयारी	२०
४.	वित्तीय प्रतिवेदनहरु	सन्तुलन परीक्षण, वासलात, आयव्यय, नाफा नोक्सान, सहकारी ऐन बमोजिमको नाफा पछिका व्यवस्थाहरु र कोष बाँडफाँट	२०
५.	लेखापरीक्षण	आन्तरिक लेखापरीक्षण, बाह्य लेखापरीक्षण र लेखा समिति मार्फत सुपरिवेक्षण सम्बन्धी	२०
	जम्मा		१००
	उत्तिर्णांक		६०

प्रशासन: जनशक्ति व्यवस्थापन, नेफ्स्कून



नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि.(नेफ्स्कून)
बरिष्ठ सूचना प्रविधि सहायक (Sr. IT Assistant) तह ५ को परीक्षा पाठ्यक्रम २०८२

सि नं.	क्षेत्र	विषयहरु	अंकभार
१.	Introduction	Introduction of computer technologies, generations and revolutions	20
२.	Program	Introduction of packages of program : Office 360, usage and challenges	20
३.	System/Software	Introduction of MYRA/ERP, module, inhouse system used in NEFSCUN, MIS/TMIS, Navigators, Sales and HR etc	20
४.	Platform	Concept of centralized server, Cloud computing and virtual storage	20
५.	Office Meeting	Concept of meeting, audio/video calls, conferences, various applications for conference calls and workstations	20
	जम्मा		१००
	उत्तिर्णांक		६०

प्रशासन: जनशक्ति व्यवस्थापन, नेफ्स्कून



नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि.(नेफ्स्कून)
सूचना प्रविधि सहायक (IT Assistant-Graphic Designer) तह ४ को परीक्षा पाठ्यक्रम २०८२

सि नं.	क्षेत्र	विषयहरु	अंकभार
१.	Introduction	Introduction of computer technologies, generations and revolutions	10
२.	Program	Introduction of packages of design package: Office 360, Pagemaker, Photoshop, CorelDraw, Indesign, micromedia etc	20
३.	Designing System	Designing of reports, cards, certificates, standees etc (Practical)	50
४.	Sharing and Transferring	Concept of file shares, transfer and google shares, Meet or teamview, anydesk or mirroring applications	20
	जम्मा		१००
	उत्तिर्णांक		६०

प्रशासन: जनशक्ति व्यवस्थापन, नेफ्स्कून